



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 26

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 13 ianuarie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 623 din 4 noiembrie 2014 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, precum și ale art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice	2–5
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.184/2014. — Hotărâre privind desființarea Oficiului Tehnic de Dispozitive Medicale Certificare, precum și pentru modificarea unor acte normative din domeniul sănătății	6–8
ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
60/2014. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională	9–12
61/2014. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor privind Programul de pregătire profesională a auditorilor financiari și a stagiilor în activitatea de audit financiar	12–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 623

din 4 noiembrie 2014

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, precum și ale art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Toni Greblă	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Bianca Drăghici	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, precum și ale art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, excepție ridicată de Diana Marinela Cîmpeanu în Dosarul nr. 17.482/63/2012* al Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 451D/2014.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Magistratul-asistent referă asupra cauzei și arată că, la dosar, autorul excepției a depus concluzii scrise prin care solicită admiterea excepției.

4. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată. Invocă jurisprudența Curții Constituționale în materie.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

5. Prin Încheierea din 10 aprilie 2014, pronunțată în Dosarul nr. 17.482/63/2012*, **Curtea de Apel Craiova — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, precum și ale art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.**

6. Excepția a fost ridicată de Diana Marinela Cîmpeanu cu prilejul soluționării recursului declarat împotriva Sentinței civile nr. 7.225 din 18 noiembrie 2013, pronunțată de Tribunalul Dolj într-o cauză având ca obiect drepturi bănești.

7. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține, în esență, că prin Legea nr. 63/2011 salariile de încadrare ale cadrelor didactice au fost micșorate prin scoaterea sporurilor de bază, iar cuantumul brut al acestora a rămas la același nivel cu cel avut potrivit Legii nr. 285/2010 privind

salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice. De asemenea, invocând jurisprudența Curții Constituționale (deciziile nr. 877/2011 și nr. 872/2010), autorul consideră că „salariile cadrelor didactice trebuiau să revină, începând cu 1 ianuarie 2011, la cuantumul avut în luna iunie 2010, deci la nivelul prevăzut de Legea nr. 221/2008 coroborată cu Legea nr. 330/2009”. Totodată, apreciază că dispozițiile art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 încalcă și prevederile art. 16 alin. (1) din Constituție. Astfel, prin art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 sunt majorate salariile personalului didactic preuniversitar cu vechime până la 6 ani, cu 10%, începând cu 1 ianuarie 2014, față de salariile din luna decembrie 2013, în timp ce, potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, salariile cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu vechime peste 6 ani, începând cu 1 ianuarie 2014, se păstrează la nivelul salariului din luna decembrie 2013. Astfel, se creează o discriminare a cadrelor didactice după criteriul vechimii în învățământ, dar și un privilegiu după același criteriu.

8. **Curtea de Apel Craiova — Secția I civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate invocată este neîntemeiată, întrucât normele legale criticate stabilesc drepturile salariale ale cadrelor didactice pentru viitor, în virtutea dreptului autorității legiuitoare de a elabora măsuri de politică legislativă în domeniul salarizării, în concordanță cu condițiile economice și sociale existente la un moment dat, fără a se putea reține că prin aceasta s-ar încălca principiul supremației Constituției. De asemenea, Curtea de Apel Craiova consideră că jurisprudența instanței de contencios constituțional invocată de autor vizează efectele deciziilor Curții cu privire la constituționalitatea actelor normative supuse controlului de constituționalitate. Totodată, instanța apreciază că nici criticile referitoare la încălcarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Constituție, susținute prin prisma instituirii unei discriminări între personalul didactic în funcție de vechimea în învățământ, nu sunt întemeiate, în condițiile în care, în jurisprudența sa, Curtea Constituțională a statuat că instituirea de regimuri juridice diferite în situații care impun rezolvări diferite nu poate fi apreciată drept o încălcare a principiului egalității, iar art. 16 din Constituție vizează egalitatea în drepturi între cetățeni în ceea ce privește recunoașterea în favoarea acestora a unor drepturi și libertăți fundamentale, nu și identitatea de tratament juridic asupra aplicării unor măsuri, indiferent de natura lor.

9. Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului, precum și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctul de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

10. Până la data redactării raportului, **președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea

nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 323 din 10 mai 2011, art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 10 septembrie 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 283/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 887 din 14 decembrie 2011, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 340 din 18 mai 2012, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 725 din 25 octombrie 2012, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 13 decembrie 2012, aprobată prin Legea nr. 36/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255 din 8 aprilie 2014, precum și ale art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 703 din 15 noiembrie 2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 201 din 21 martie 2014.

13. Textele de lege criticate au următorul conținut:

— Art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011:

„Art. 1. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi și până la 31 decembrie 2011, personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de drepturile de natură salarială stabilite în conformitate cu anexele la prezenta lege.

(2) Cuantumul brut al salariilor de încadrare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ este cel prevăzut în anexele nr. 1, 2, 3a și 3b, după caz. [...]

Art. 2. — (1) Încadrarea personalului prevăzut la art. 1 se face potrivit prevederilor prezentei legi. [...]

Art. 6. — Orice alte dispoziții contrare cu privire la stabilirea salariilor și a celorlalte drepturi de natură salarială, în anul 2011, pentru personalul prevăzut la art. 1 alin. (1), se abrogă.”;

— Art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010:

„Art. II. — Pentru anul 2012 se aprobă instituirea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, după cum urmează:

Art. 1 [...]

(3) În anul 2012, cuantumul brut al salariilor de încadrare, al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare aferent personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2011, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

(4) Începând cu luna ianuarie 2012, în ceea ce privește salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, se aplică prevederile Legii nr. 63/2011.”;

— Art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012:

„(1) *Cuquantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează în două etape, astfel:*

a) cu 8%, începând cu data de 1 iunie 2012, față de nivelul acordat pentru luna mai 2012;

b) cu 7,4%, începând cu data de 1 decembrie 2012, față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2012.

(2) *Cuquantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, solda lunară brută/salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, se majorează potrivit alin. (1), în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.*

(3) *Cuquantumul brut al salariilor de încadrare, al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare aferent personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, care se stabilește în conformitate cu prevederile Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările ulterioare, se majorează potrivit alin. (1), în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.”;*

— Art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012: „*În anul 2013 se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2012 drepturile prevăzute la art. 1 și art. 3—5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012.”;*

— Art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013:

„Art. 1 [...]

(3) *În anul 2014, cuquantumul brut al salariilor de încadrare, al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare aferent personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2013, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.*

(4) *În anul 2014, în ceea ce privește salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, se aplică prevederile Legii nr. 63/2011. [...]*

Art. 2. — (1) *Prin excepție de la prevederile art. 1, începând cu luna ianuarie 2014, cuquantumul brut al salariilor de bază, astfel cum au fost stabilite pentru luna decembrie 2013, se majorează cu până la 10%, fără a depăși salariul de bază stabilit potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, pentru următoarele categorii de personal plătit din fonduri publice:*

a) personalul didactic din învățământul preuniversitar prevăzut la anexa nr. II, capitolul I lit. A pct. 5, din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, cu o vechime în învățământ de până la 6 ani; [...].”

14. Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate contravin prevederilor constituționale cuprinse în art. 1 alin. (5) referitor la obligativitatea respectării Constituției, a supremației sale și a legilor, art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi și art. 147 alin. (4) referitor la deciziile Curții Constituționale.

15. Examinând excepția de neconstituționalitate, referitor la constituționalitatea dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011, Curtea reține că, prin Decizia nr. 291 din 22 mai 2014, publicată în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 451 din 20 iunie 2014, și Decizia nr. 31 din 5 februarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 13 mai 2013, a respins ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 63/2011, apreciind că legea supusă controlului de constituționalitate stabilește drepturile salariale ale cadrelor didactice de la data intrării sale în vigoare, așadar pentru viitor, fără a afecta în niciun mod drepturile salariale dobândite pentru perioada anterioară intrării sale în vigoare. În ceea ce privește salariul care urmează a fi plătit în viitor, Curtea a constatat că este dreptul autorității legiuitoare de a elabora măsuri de politică legislativă în domeniul salarizării în concordanță cu condițiile economice și sociale existente la un moment dat. În această privință, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reținut că statul este cel în măsură să stabilească valoarea sumelor care urmează a fi plătite angajaților săi din bugetul de stat. Statul poate dispune introducerea, suspendarea sau încetarea plății unor astfel de sume prin modificări legislative corespunzătoare (a se vedea, de exemplu, Hotărârea din 8 noiembrie 2005, pronunțată în Cauza *Kechko împotriva Ucrainei*, paragraful 23). De altfel, printr-o jurisprudență constantă, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a statuat că statele se bucură de o largă marjă de apreciere pentru a determina oportunitatea și intensitatea politicilor lor în acest domeniu (spre exemplu, Hotărârea din 8 decembrie 2009, pronunțată în Cauza *Wieczorek împotriva Poloniei*, paragraful 59, și Hotărârea din 2 februarie 2010, pronunțată în Cauza *Aizpurua Ortiz împotriva Spaniei*, paragraful 57). Totodată, examinând legea criticată prin prisma exigențelor referitoare la previzibilitatea normelor juridice și protecția așteptărilor legitime ale cetățenilor, Curtea a constatat că acestea nu sunt încălcate câtă vreme Legea nr. 63/2011 a fost adoptată pentru a realiza unificarea salarizării unei categorii profesionale, respectiv pentru reglementarea unitară a domeniului vizat. În plus, Curtea a reținut că drepturile câștigate nu sunt cu nimic afectate prin reglementarea dedusă controlului de constituționalitate.

16. În jurisprudența sa, Curtea a constatat că, în materia salarizării personalului didactic și didactic auxiliar, a existat o situație juridică specifică, determinată de succesiunea a numeroase acte normative cu acest obiect de reglementare și de practica judiciară neunitară, care a condus la un sistem de salarizare neunitar. În acest context specific salarizării personalului didactic și didactic auxiliar, reglementarea criticată dă expresie unei măsuri de politică bugetară, determinată de impactul financiar major asupra cheltuielilor de personal aprobate pentru anul 2011, având în vedere consecințele modificărilor legislative și ale soluțiilor pronunțate de instanțele judecătorești, urmărind să elimine inechitatea în stabilirea salariilor din sistemul național de învățământ.

17. În ceea ce privește critica autorului potrivit căreia actele normative din domeniul salarizării contravin considerentelor Deciziei nr. 872/2010, prin Decizia nr. 1.655 din 28 decembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 20 ianuarie 2011, Curtea a amintit că, prin deciziile nr. 872 și nr. 874 din 25 iunie 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 28 iunie 2010, a impus o obligație de rezultat legiuitorului, aceea ca după 1 ianuarie 2011 să revină la „cuquantumul salariilor/indemnizațiilor și soldelor de dinainte de adoptarea acestor măsuri de diminuare, în condițiile încadrării în politicile sociale și de personal, care, la rândul lor, trebuie să se încadreze în nivelul cheltuielilor bugetare”. A apreciat însă că aceasta „este în același timp o obligație sub condiție care va duce la revenirea etapizată a cuquantumului drepturilor salariale la nivelul anterior Legii nr. 118/2010”. De asemenea, a reținut că „stabilirea modalității concrete de realizare a acestui proces este o prerogativă a legiuitorului, care va decide, în funcție de situația economico-financiară a țării, momentul îndeplinirii cât mai rapid

a obligației sale de rezultat, [...] în sensul revenirii cel puțin la cuantumul salariilor/indemnizațiilor și soldelor de dinainte de adoptarea Legii nr. 118/2010”.

18. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine schimbarea acestei jurisprudențe, atât soluția, cât și considerentele deciziilor invocate își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

19. Referitor la critica de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012, art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată. Astfel, Curtea reține că în anul 2012 salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ se face conform prevederilor Legii nr. 63/2011, potrivit art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010. De asemenea, salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, potrivit art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012, s-a majorat cu 8%, începând cu data de 1 iunie 2012, față de nivelul acordat pentru luna mai 2012 și cu 7,4%, începând cu data de 1 decembrie 2012, față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2012.

20. În anul 2013, salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ se face potrivit prevederilor Legii nr. 63/2011 și se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2012 drepturile prevăzute la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012, potrivit art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012.

21. În anul 2014, salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ se face potrivit prevederilor Legii nr. 63/2011 și se menține la nivelul acordat pentru luna decembrie 2013, în măsura în care personalul își desfășoară

activitatea în aceleași condiții, conform dispozițiilor art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013.

22. Față de cele menționate, în ceea ce privește salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, Curtea constată o prelungire a aplicabilității dispozițiilor criticate din Legea nr. 63/2011 în perioada 2012—2014. Prin urmare, întrucât criticile de neconstituționalitate referitoare la aceste dispoziții legale sunt identice cu cele privind prevederile Legii nr. 63/2011, Curtea apreciază că sunt valabile susținerile referitoare la constituționalitatea Legii nr. 63/2011.

23. Cu privire la critica de neconstituționalitate referitoare la dispozițiile art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, Curtea reține că aceasta este neîntemeiată.

24. Referitor la principiul egalității, în mod constant, în jurisprudența sa, Curtea a statuat că situațiile în care se află anumite categorii de persoane trebuie să difere în esență pentru a se justifica deosebirea de tratament juridic, iar această deosebire de tratament trebuie să se bazeze pe un criteriu obiectiv și rațional. Această soluție este în concordanță și cu jurisprudența constantă a Curții Europene a Drepturilor Omului, conform căreia orice diferență de tratament făcută de stat între persoane aflate în situații analoage trebuie să își găsească o justificare obiectivă și rezonabilă.

25. În acest sens, Curtea reține că ambele categorii de personal între care se realizează comparația de către autorul excepției sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar care însă se află în situații juridice diferite, anume personal didactic din învățământul preuniversitar cu o vechime în învățământ până în 6 ani și personal didactic din învățământul preuniversitar cu o vechime de peste 6 ani, astfel că, în cauză, nu poate fi primită critica privind încălcarea principiului egalității în fața legii, prevăzut de art. 16 din Constituție.

26. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Diana Marinela Cîmpeanu în Dosarul nr. 17.482/63/2012* al Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și constată că dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. II — art. 1 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, precum și ale art. 1 alin. (3) și (4) și art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 4 noiembrie 2014.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Bianca Drăghici

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind desființarea Oficiului Tehnic de Dispozitive Medicale Certificare, precum și pentru modificarea unor acte normative din domeniul sănătății

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 15 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Oficiul Tehnic de Dispozitive Medicale Certificare, denumit în continuare *OTDM Certificare*, se desființează.

Art. II. — Personalul încadrat la OTDM Certificare se preia cu respectarea drepturilor salariale și a celorlalte drepturi avute la data preluării pentru fiecare categorie de personal de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, denumită în continuare *ANMDM*.

Art. III. — (1) Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale preia patrimoniul OTDM Certificare, stabilit pe baza situațiilor financiare întocmite la 31 decembrie 2014, și a protocolului de predare-preluare, încheiat în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Diferența dintre venituri și cheltuieli se va vira din contul de venituri al OTDM Certificare, cod 36.10.05 „Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice”, în contul de venituri al bugetului de stat cod 36.01.05 „Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice”.

(3) Excedentul din anii precedenți se va vira la bugetul de stat la capitolul 41.01 „Alte operațiuni financiare” unde se va introduce subcapitolul 41.01.08 „Disponibil din excedentele anilor precedenți ale instituțiilor reorganizate”.

Art. IV. — ANMDM preia de la OTDM Certificare toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale instituției cu terții legate de domeniul său de activitate.

Art. V. — Hotărârea Guvernului nr. 734/2010 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 531 din 29 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Domeniul de activitate al ANMDM constă în autorizarea medicamentelor de uz uman, a unităților de producție și distribuție angro a medicamentelor de uz uman, supravegherea unităților de producție, distribuție angro și a calității medicamentelor în piață și controlul în utilizare al medicamentelor de uz uman, precum și în reglementarea domeniului dispozitivelor medicale, supravegherea pieței de dispozitive medicale, avizarea unităților cu activități de comercializare, distribuție și prestări servicii în domeniul dispozitivelor medicale, înregistrarea dispozitivelor medicale introduse pe piață sau puse în funcțiune în România, producătorilor interni, reprezentanților autorizați, importatorilor și distribuitorilor de dispozitive medicale, inspecția și controlul dispozitivelor medicale aflate în utilizare.”

2. La articolul 4, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) În domeniul dispozitivelor medicale, ANMDM, în conformitate cu prevederile legale, are următoarele atribuții principale:

1. elaborează norme din domeniul dispozitivelor medicale pentru armonizarea legislației naționale cu directivele și regulamentele europene, pe care le supune aprobării ministrului sănătății;

2. participă în cadrul grupurilor de lucru interministeriale la elaborarea documentelor pentru armonizarea și implementarea reglementărilor în domeniul dispozitivelor medicale și prestării serviciilor, la solicitarea Ministerului Sănătății;

3. participă la reuniunile și grupurile de lucru la nivelul Uniunii Europene din domeniul dispozitivelor medicale, cu avizul Ministerului Sănătății;

4. elaborează din punct de vedere tehnic poziția României și mandatul de reprezentare față de propunerile de acte legislative comunitare și temele grupurilor de lucru de la nivelul Uniunii Europene pe domeniul dispozitive medicale și le transmite Ministerului Sănătății;

5. elaborează norme metodologice privind organizarea și funcționarea sectorului dispozitive medicale și le supune aprobării ministrului sănătății;

6. elaborează listele cuprinzând standardele românești care adoptă standardele europene armonizate cu directivele europene în domeniul dispozitivelor medicale și le supune aprobării ministrului sănătății;

7. participă la manifestări științifice și programe de instruire;

8. evaluează și desemnează organisme de certificare pe domeniul dispozitivelor medicale, supune aprobării ministrului sănătății lista organismelor desemnate și notifică aceste organisme prin procedura electronică gestionată de Comisia Europeană;

9. supraveghează organisme notificate și dispune măsurile corespunzătoare;

10. evaluează și avizează unitățile cu activități de comercializare, distribuție și prestări servicii în domeniul dispozitivelor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

11. înregistrează dispozitivele medicale introduse pe piață sau puse în funcțiune în România, producătorii interni, reprezentanții autorizați, importatorii și distribuitorii de dispozitive medicale, potrivit reglementărilor în vigoare;

12. creează și actualizează baza națională de date în conformitate cu prevederile legislației naționale care transpune directivele europene;

13. asigură introducerea în baza europeană de date Eudamed a datelor din baza națională, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2010/227/UE din 19 aprilie 2010 cu privire la Banca europeană de date referitoare la dispozitivele medicale (Eudamed);

14. decide asupra clasificării unui dispozitiv medical în cazul unei dispute între producător și organismul responsabil cu evaluarea conformității;

15. autorizează, în cazuri bine justificate, punerea pe piață și punerea în funcțiune a dispozitivelor medicale unicate, atunci când aceasta este în interesul politicii de protecție a sănătății;

16. autorizează programul privind aplicarea procedurii de investigație clinică/evaluarea performanței cu dispozitivele medicale destinate investigațiilor clinice;

17. desfășoară activitățile care decurg din atribuția de supraveghere a pieței a dispozitivelor medicale, conform reglementărilor legale;

18. dispune măsuri adecvate pentru retragerea de pe piață sau pentru interzicerea ori restrângerea introducerii pe piață sau a punerii în funcțiune a dispozitivelor medicale care pot compromite sănătatea și/sau securitatea pacienților și utilizatorilor;

19. înregistrează și evaluează informațiile privind incidentele și acțiunile corective semnalate în legătură cu dispozitivele medicale și implementează procedura de vigilență conform legislației armonizate în vigoare;

20. formulează răspuns la solicitările adresate de către celelalte ministere, autorități publice și alte persoane fizice și juridice din domeniul dispozitivelor medicale;

21. asigură cooperarea administrativă cu autoritățile competente din statele membre UE, referitor la prestarea serviciilor în domeniul dispozitivelor medicale, prin intermediul Ministerului Sănătății și al sistemului de informare al pieței interne — IMI, instituit de Comisia Europeană;

22. răspunde la reclamații și sesizări în domeniul său de competență;

23. asigură servicii de expertiză tehnică de specialitate, inspecție și/sau control, după caz;

24. coordonează și derulează programe la nivel național cu finanțare internă și/sau internațională, în domeniul său de activitate;

25. asigură secretariatul Comisiei pentru dispozitive medicale;

26. desfășoară activități de documentare, implementare, cercetare și dezvoltare din domeniul său de activitate;

27. constată încălcarea dispozițiilor legale în domeniul său de activitate și aplică sancțiunile corespunzătoare, în conformitate cu legislația în vigoare;

28. efectuează încercări și verificări pentru dispozitivele medicale și dispozitivele medicale pentru diagnostic *in vitro* second-hand privind performanțele și siguranța;

29. efectuează controlul dispozitivelor medicale aflate în utilizare, prin verificări periodice de control și emiterea de buletine de verificări periodice;

30. emite avizul de utilizare pentru dispozitivele medicale și dispozitivele medicale pentru diagnostic *in vitro* second-hand;

31. poate întocmi, la cerere, specificații tehnice în vederea achiziției de dispozitive medicale;

32. emite avize, notificări și certificate de înregistrare în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.”

3. **Articolul 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — ANMDM monitorizează piața medicamentului și a dispozitivelor medicale în vederea respectării și aplicării legislației specifice, urmărește statistici și prognoze care au legătură cu obiectul de activitate, în vederea elaborării și propunerii de acte normative.”

4. **La articolul 8, alineatul (5) va avea următorul cuprins:**

„(5) ANMDM este structurată pe departamente organizate la nivel de direcții, în cadrul cărora funcționează servicii, birouri și compartimente, prin decizie a președintelui ANMDM. Numărul maxim de posturi este de 384, inclusiv președintele și cei 2 vicepreședinți.”

5. **La articolul 11, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) Consiliul de administrație se întrunește de cel puțin 4 ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui ANMDM sau a reprezentanților Ministerului Sănătății.”

6. **La articolul 12, alineatele (5) și (7) vor avea următorul cuprins:**

„(5) Consiliul științific se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Consiliul științific se poate întruni ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui ANMDM, a reprezentantului Ministerului Sănătății sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

.....

(7) Consiliul științific poate delibera numai dacă este prezentă majoritatea simplă din numărul total al membrilor săi.”

7. **La articolul 14, alineatul (4) va avea următorul cuprins:**

„(4) Membrii consiliului științific care se află într-un conflict de interese față de una dintre problemele dezbătute în ședințele consiliului științific trebuie să declare aceasta și să părăsească sala de ședințe.”

Art. VI. — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 2 martie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La litera A „Unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății” punctul I, ultima teză va avea următorul cuprins:**

„Numărul maxim de posturi la unitățile finanțate integral de la bugetul de stat prevăzute la nr. 1—10 este de 17.506, din care:
— Spitalul Tichilești (leprozerie) — 28;
— medici rezidenți pe post — 29.”

2. **La litera C „Instituții publice aflate în coordonarea Ministerului Sănătății”, punctul 2 se abrogă.**

3. **La litera C „Instituții publice aflate în coordonarea Ministerului Sănătății”, ultima teză va avea următorul cuprins:**

„Numărul maxim de posturi la unitatea prevăzută la pct. 1 este de 75.”

Art. VII. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 37/2011 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Tehnic de Dispozitive Medicale Certificare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 din 21 ianuarie 2011, se abrogă.

Art. VIII. — Hotărârea Guvernului nr. 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 94 din 17 februarie 2009, se modifică după cum urmează:

1. **În tot cuprinsul hotărârii, sintagma „Ministerul Sănătății” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale”.**

2. **Anexa nr. 12 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.**

Art. IX. — Hotărârea Guvernului nr. 55/2009 privind dispozitivele medicale implantabile active, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 112 din 25 februarie 2009, se modifică după cum urmează:

1. **În tot cuprinsul hotărârii, sintagma „Ministerul Sănătății” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale”.**

2. **Anexa nr. 9 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.**

Art. X. — Hotărârea Guvernului nr. 798/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de utilizare a dispozitivelor medicale pentru diagnostic *in vitro*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 1 august 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În tot cuprinsul hotărârii, sintagma „Ministerul Sănătății” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale”.

2. Anexa nr. 10 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Nicolae Bănicioiu
Ministrul finanțelor publice,
Darius-Bogdan Vâlcov
Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Rovana Plumb
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

București, 29 decembrie 2014.
Nr. 1.184.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 54/2009)

MARCAJUL DE CONFORMITATE CE

Marcajul de conformitate CE constă din inițialele „CE” cu forma prezentată în anexa nr. II la Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 218 din 13 august 2008, cu următoarele caracteristici:

- a) dacă marcajul CE este mărit sau micșorat, proporțiile date în desenul gradat trebuie respectate;
- b) componentele C și E ale marcajului CE trebuie să aibă aceleași dimensiuni verticale, care nu pot fi mai mici de 5 mm.

Această dimensiune minimă poate fi modificată la dispozitivele de dimensiuni mici.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 55/2009)

MARCAJUL DE CONFORMITATE CE

Marcajul de conformitate CE constă din inițialele „CE” cu forma prezentată în anexa nr. II la Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 218 din 13 august 2008, cu următoarele caracteristici:

- a) dacă marcajul CE este mărit sau micșorat, proporțiile date în desenul gradat trebuie respectate;
- b) componentele C și E ale marcajului CE trebuie să aibă aceleași dimensiuni verticale, care nu pot fi mai mici de 5 mm.

Această dimensiune minimă poate fi modificată la dispozitivele de dimensiuni mici.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 798/2003)

MARCAJUL DE CONFORMITATE CE

Marcajul de conformitate CE constă din inițialele „CE” cu forma prezentată în anexa nr. II la Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 218 din 13 august 2008, cu următoarele caracteristici:

- a) dacă marcajul CE este mărit sau micșorat, proporțiile date în desenul gradat trebuie respectate;
- b) componentele C și E ale marcajului CE trebuie să aibă aceleași dimensiuni verticale, care nu pot fi mai mici de 5 mm.

Această dimensiune minimă poate fi modificată la dispozitivele de dimensiuni mici.

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională

Având în vedere prevederile:

— art. 6 alin. (3) și art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din 11 decembrie 2014, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 19/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 2 octombrie 2012.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se transmite spre avizare Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile.

Art. 4. — Departamentul admitere, pregătire continuă și stagiați, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații și Compartimentul secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Gabriel Radu

București, 11 decembrie 2014.
Nr. 60.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Potrivit prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 32 lit. c) și art. 33 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011, examenul de competență profesională, în vederea atribuirii calității de auditor financiar (denumit în continuare *examenul*), se organizează de către Camera Auditorilor Financiari din România (denumită în continuare *Camera*), sub supravegherea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public al Profesiei Contabile, denumit în continuare *CSIPPC*, potrivit art. 11 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Pentru atribuirea calității de auditor financiar, Camera organizează examenul de competență profesională pentru stagiarii în activitatea de audit financiar care au finalizat cei 3 ani de stagiu și au îndeplinite toate obligațiile față de Cameră.

Art. 3. — La examen se pot înscrie următoarele categorii de persoane:

— stagiarii care au finalizat perioada de stagiu și au îndeplinite toate obligațiile față de Cameră;

— stagiarii care au fost respinși la alte sesiuni de examen, au îndeplinite toate obligațiile față de Cameră și se află în termenul prevăzut pentru susținerea examenului.

CAPITOLUL II

Înscrierea la examen

Art. 4. — (1) Examenul se organizează anual.

(2) Data, centrul de examinare, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se aprobă de către Consiliul Camerei.

(3) Tematica și bibliografia de examen se analizează de către CSIPPC, în vederea unor eventuale recomandări.

(4) Camera publică pe site-ul propriu informațiile cuprinse în alin. (2) și orice alte informații necesare, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe de examen.

(5) Documentele pentru înscrierea la examen se depun la sediul Camerei din municipiul București, sectorul 5, Str. Sirenelor nr. 67—69 sau la reprezentanțele Camerei, personal ori prin delegat, în perioada stabilită de Consiliul Camerei și publicată pe site-ul propriu.

(6) Un candidat se poate înscrie într-o sesiune la una sau mai multe probe de examen.

(7) La cererea de înscriere (formular-tip), stagiarii trebuie să anexeze următoarele documente:

a) dovada achitării taxei de înscriere la examen;

b) actul de identitate, copie;

c) 4 fotografii (tip 2/3).

(8) Departamentul admitere, pregătire continuă și stagiați eliberează la momentul înscrierii legitimația individuală de acces

la examen. Candidații care au transmis documentele de înscriere la reprezentanțe primesc legitimația de acces la intrarea în sala de examen.

(9) Departamentul admitere, pregătire continuă și stagieri verifică dacă stagiarii și-au îndeplinit obligațiile față de Cameră, la momentul depunerii dosarului de înscriere la examen.

CAPITOLUL III

Comisiile de examen

Art. 5. — (1) Consiliul Camerei stabilește componența comisiilor implicate în organizarea examenului: comisia de elaborare a subiectelor, comisia de examinare și de selectare a subiectelor (denumită în continuare *comisia de examinare*), comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Din comisii nu pot face parte persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea în rândul candidaților.

(3) Membrii comisiilor și persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenului completează declarații de confidențialitate și compatibilitate.

(4) Eventualele situații de incompatibilitate ivite după desemnarea membrilor comisiilor sunt comunicate imediat Departamentului de admitere, pregătire continuă și stagieri, de către persoana în cauză, în vederea înlocuirii sale.

(5) Membrii comisiei de examinare nu pot face parte din comisia de corectare și din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Calitatea de membru al comisiei de corectare a lucrărilor este incompatibilă cu cea de membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 6. — Comisia de elaborare a subiectelor are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează sau revizuește, după caz, subiectele de examen în conformitate cu tematica și bibliografia aprobată;

b) predă comisiei de examinare subiectele pentru cele 3 (trei) probe și răspunsurile, în plicuri distincte și sigilate, cu mențiunea „Confidențial”.

Art. 7. — Comisia de examinare și selectare a subiectelor are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează, controlează și îndrumă acțiunile vizând desfășurarea examenului;

b) selectează subiectele pentru fiecare probă;

c) asigură instruirea persoanelor care supraveghează candidații în sălile de examen (responsabili de sală și supraveghetori);

d) elaborează baremul de evaluare și notare pentru fiecare probă din cadrul examenului;

e) asigură multiplicarea subiectelor la fiecare probă, în condiții de confidențialitate;

f) asigură transcrierea notelor rezultate din centralizarea cataloagelor comisiei de corectare a lucrărilor, pe tezele de examen;

g) asigură organizarea procesului de deschidere a tezelor de examen și întocmește catalogul final al examenului;

h) asigură transcrierea notelor rezultate din centralizarea cataloagelor comisiei de soluționare a contestațiilor, pe tezele de examen;

i) validează rezultatele finale ale examenului;

j) asigură publicarea rezultatelor examenului pe site-ul Camerei.

Art. 8. — Comisia de corectare are, în principal, următoarele atribuții:

a) corectează lucrările în condițiile stabilite prin prezentul regulament, cu respectarea baremelor pentru fiecare subiect în parte;

b) consemnează notele în cataloagele de examinare;

c) asigură concilierea notelor între corectori, astfel: la proba teoretică și la proba practică, în cazul în care există o diferență între corectori mai mare sau egală cu 1 (un) punct, se

procedează la reevaluarea lucrării respective de către un alt corector, nota acordată de acesta fiind cea finală.

Art. 9. — Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal, următoarele atribuții:

a) recorectează lucrările contestate în condițiile stabilite prin prezentul regulament;

b) consemnează notele rezultate în cataloagele de contestații;

c) asigură concilierea notelor între corectori, astfel: la proba teoretică și la cea practică, în cazul în care există o diferență între corectori mai mare sau egală cu 1 (un) punct, se procedează la reevaluarea lucrării respective de către un alt corector, nota acordată de acesta fiind cea finală.

Art. 10. — (1) Responsabilii și supraveghetorii de sală sunt desemnați prin ordin al președintelui Camerei, după finalizarea înscrierilor la examen.

(2) O persoană care are soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea în rândul candidaților nu poate fi responsabil sau supraveghetor de sală.

(3) Eventualele situații de incompatibilitate ivite după desemnarea membrilor comisiilor sunt comunicate imediat Departamentului de admitere, pregătire continuă și stagieri, de către persoana în cauză, în vederea înlocuirii sale.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea examenului

Art. 11. — (1) Examenul constă în susținerea a 3 probe scrise, astfel:

a) prima probă — proba teoretică constă în verificarea cunoștințelor teoretice prin susținerea unei probe scrise din următoarele materii:

— teoria și principiile contabilității generale;

— cerințele legale și standardele referitoare la întocmirea situațiilor financiare anuale și a situațiilor financiare anuale consolidate;

— Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS);

— analiză financiară;

— contabilitatea managerială;

— managementul riscului și controlul intern;

— cerințele legale și standardele profesionale referitoare la auditul statutar și la auditorii statutar;

— Standardele internaționale de audit (ISA);

— etică profesională;

b) a doua probă — proba grilă constă în susținerea unui test-grilă ce cuprinde 80 de întrebări din următoarele materii:

— legea societăților comerciale și guvernanta corporativă;

— legislația privind falimentul și alte acte normative în domeniu;

— legislația fiscală;

— Codul civil și Codul comercial;

— legislația privind asigurările sociale și Codul muncii;

— tehnologia informației și sistemele computerizate;

— economia financiară, generală și de afaceri;

— matematică și statistică;

— principiile de bază ale managementului financiar al întreprinderilor;

c) a treia probă — proba practică, testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice constă în rezolvarea unor cazuri practice din următoarele materii:

— cerințele legale și standardele referitoare la întocmirea situațiilor financiare anuale și a situațiilor financiare anuale consolidate;

— Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS);

— analiza financiară;

— contabilitatea managerială;

— cerințele legale și standardele profesionale referitoare la auditul statutar și la auditorii statutar;

— Standardele internaționale de audit (ISA);

— etică profesională.

(2) Durata unei probe de examen este de 4 ore.

(3) Subiectele selectate într-o sesiune a examenului pot include întrebări din toate materiile sau din anumite materii menționate la alin. (1).

Art. 12. — (1) Accesul candidaților în sală se face cu 30 de minute înainte de ora de începere a examenului, în baza cărții de identitate și a legitimației de acces la examen.

(2) În sala de examen au acces responsabilii și supraveghetorii de sală, membrii comisiei de examinare și selectare a subiectelor, candidații trecuți pe lista de prezență pentru fiecare probă de examinare în parte și 2 reprezentanți ai CSIPPC, în calitate de observatori.

(3) Pe timpul desfășurării examenului se interzice candidaților să dețină asupra lor orice materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) După începerea examenului se interzice intrarea oricărui alt candidat în sala de examen.

(5) Candidații primesc:

a) la proba teoretică — un exemplar cu întrebările de examen și foi pentru formularea răspunsurilor;

b) la proba grilă — un exemplar al testului-grilă și o foaie de răspuns-tip;

c) la proba practică — un exemplar cu enunțul problemelor de examen și foi pentru formularea răspunsurilor.

(6) Candidații completează în colțul din dreapta sus, în zona destinată securizării, numele, prenumele, localitatea de domiciliu și numărul de pe legitimația de acces la examen.

(7) După distribuirea tezelor și a subiectelor de examen, niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, un candidat poate părăsi temporar sala doar însoțit de una dintre persoanele care supraveghează. În acest caz, în perioada părăsirii sălii, legitimația de examen a candidatului rămâne în posesia responsabilului cu supravegherea.

Art. 13. — (1) Orice detalii sau nelămuriri referitoare la subiectele distribuite sunt clarificate numai de către membrii comisiei de examinare și selectare a subiectelor.

(2) Candidații care părăsesc sala de examen înainte de expirarea timpului sunt obligați să predea tezele, subiectele și ciornele și să semneze de predare.

(3) La expirarea timpului, candidații sunt obligați să predea tezele, subiectele și ciornele și să semneze de predare, iar ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea tuturor tezelor.

(4) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală, cuprinzând cel puțin următoarele date: numărul de candidați prezenți, numărul de candidați absenți, numele responsabilului de sală, numele supraveghetorilor de sală și numele celor 2 reprezentanți ai CSIPPC, în calitate de observatori.

Art. 14. — (1) Se consideră ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

— înscrierea numelui candidatului pe foaia de examen în afara colțului negru care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;

— copierea de la alți candidați;

— comunicarea de orice tip, prin orice mijloace, cu alte persoane aflate în interiorul sau în exteriorul sălii de examen;

— deținerea de înscrisuri conținând surse de informare referitoare la materiile examinate, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), fraudă este consemnată în mod detaliat într-un proces-verbal ce se întocmește pe loc de către responsabilul de sală, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă”. Procesul-verbal poate fi semnat de cel puțin 2 (doi) candidați aflați în apropiere. Procesul-verbal și lucrarea anulată sunt predate comisiei de examinare și selectare a subiectelor.

(3) Persoanele menționate la alin. (1) nu mai au dreptul să se prezinte la nicio probă de examen din cadrul sesiunii în care au fost depistate că au încercat să fraudeze examenul, li se

anulează probele susținute în sesiunea respectivă, nu li se rambursează sau compensează taxa de înscriere la examen și li se interzice dreptul să se prezinte la următoarea sesiune consecutivă de examen organizată de Cameră.

(4) În perioada în care li s-a interzis dreptul de a participa la examenul de competență profesională, persoanele la care fac referire alin. (1) și (3) trebuie să respecte toate obligațiile față de Cameră, conform prevederilor existente.

CAPITOLUL V

Corectare. Contestații. Rezultate

Art. 15. — (1) Evaluarea lucrărilor candidaților la examen se face de către comisia de corectare, în baza atribuțiilor prevăzute la art. 8.

(2) Nota de promovare a fiecărei probe este 6,00. Nota de promovare a examenului este 7,00, obținută ca medie aritmetică a celor 3 probe.

(3) Lucrările la fiecare probă de examen se notează cu note de la 1 la 10, cu două zecimale, cu rotunjire matematică la a doua zecimală. Corectarea și notarea în baza baremului stabilit se înregistrează în cataloage separate, în care lucrările figurează cu un număr de identificare unic.

(4) Lucrările sunt evaluate de 2 (doi) corectori, care trec punctajul acordat pentru fiecare subiect și care își asumă prin semnătură olografă notările proprii.

(5) Nota finală la o probă o reprezintă media aritmetică a celor 2 (două) note ale fiecărui corector. În baza acestora se întocmește centralizatorul final.

(6) Dacă între notele acordate pentru aceeași lucrare diferența este mai mare sau egală cu 1 (un) punct, se procedează la conciliere, care este consemnată într-un proces-verbal, conform art. 8 lit. c).

(7) Pentru fiecare probă de examen, un reprezentant al comisiei de examinare înscrie pe fiecare lucrare nota finală rezultată conform alin. (5).

(8) Comisia de examinare desemnează un reprezentant care procedează la trecerea notelor pe fiecare teză, conform centralizatorului menționat la alin. (5).

(9) După finalizarea procedurilor de corectare și notare a lucrărilor de la toate probele, comisia de examinare asigură organizarea procesului de desigilare a lucrărilor și de întocmire a catalogului final.

(10) Rezultatele examenului sunt validate de către comisia de examinare și sunt publicate pe site-ul Camerei.

Art. 16. — (1) Rezultatele publicate se pot contesta o singură dată, în termen de 48 de ore de la publicarea lor. Contestațiile pot fi depuse la sediul Camerei, personal sau prin delegat, ori pot fi transmise prin e-mail sau prin fax.

(2) Contestațiile transmise după expirarea termenului prevăzut la alin. (1) nu sunt luate în considerare.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Lucrările contestate se resigilează și se înscriu într-un centralizator separat.

(5) Lucrările contestate se notează de la 1 la 10, cu două zecimale, cu rotunjire matematică la a doua zecimală. Reevaluarea contestațiilor se înregistrează în cataloage separate.

(6) Lucrările contestate sunt evaluate de 2 (doi) corectori, care trec punctajul acordat pentru fiecare subiect și care își asumă prin semnătura olografă notările proprii.

(7) Nota finală la o probă o reprezintă media aritmetică a celor 2 (două) note ale fiecărui corector. În baza acestora se întocmește centralizatorul final.

(8) Nota finală este nota obținută în urma contestației. În cazul în care se constată o diferență, se procedează la modificarea notelor obținute anterior.

(9) Rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor se validează de către comisia de examinare, sunt definitive și se publică pe site-ul Camerei în termen de maximum 7 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 17. — Catalogul cu rezultatele finale ale examenului se validează de comisia de examinare și se publică pe site-ul Camerei

Art. 18. — (1) În situația în care, în urma rezultatelor obținute, un candidat nu promovează examenul, la următoarea sesiune la care se prezintă și se recunosc probele care au fost promovate.

(2) În cazul în care un candidat optează să susțină la examen o probă care a fost promovată într-o sesiune anterioară, la calculul mediei celor 3 probe se ia în considerare ultima notă obținută.

Art. 19. — (1) Camera acordă derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență profesională numai în baza unui protocol încheiat între Camera și instituțiile de învățământ sau organismele profesionale în domeniu. În acest sens, Camera stabilește norme proprii, avizate de CSIPPC, pentru stabilirea condițiilor în care pot fi acordate derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examinări, precum și criteriile care stau la baza încheierii protocoalelor privind acordarea de excepții.

(2) Nu se acordă excepții de la testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 20. — Taxa de înscriere la examen se restituie sau se reportează candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive temeinic justificate cu acte doveditoare, precum și candidaților retrași înainte de începerea examenului cu cel puțin o zi.

Art. 21. — În caz de forță majoră (cutremure, inundații, incendii etc.), proba se anulează și se reia ulterior, iar taxa este restituită sau reportată.

Art. 22. — (1) Persoanele care finalizează stagiul de pregătire în activitatea de audit financiar începând cu anul 2015 vor avea la dispoziție o singură sesiune pe an pentru susținerea examenului de competență profesională, potrivit prezentului regulament și normelor privind perioada de pregătire profesională practică a stagiariilor în activitatea de audit financiar aprobate de Camera.

(2) Persoanele care au finalizat stagiul în anul 2014 sau anterior acestui an și se află în perioada de susținere a examenului pot susține examenul de competență profesională în perioada 2015—2017, o singură sesiune pe an, indiferent de numărul de sesiuni pe care le mai aveau la dispoziție în momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Art. 23. — Prezentul regulament se aplică începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor privind Programul de pregătire profesională a auditorilor financiari și a stagiariilor în activitatea de audit financiar

Având în vedere prevederile:

— art. 6 alin. (3) și ale art. 10 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 alin. (3), art. 41 alin. (1) și art. 51 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din 11 decembrie 2014, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind Programul de pregătire profesională a auditorilor financiari și a stagiariilor în activitatea de audit financiar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 263/2011 pentru aprobarea Normelor privind Programul de pregătire profesională a auditorilor financiari și a stagiariilor în activitatea de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 16 din 9 ianuarie 2012, Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 177/2010 privind aprobarea Procedurilor de acreditare a formatorilor Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 864 din 23 decembrie 2010, și Hotărârea Consiliului Camerei

Auditorilor Financiari din România nr. 219/2011 pentru aprobarea Procedurilor privind pregătirea anuală a formatorilor Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 1 august 2011.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se transmite spre avizare Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile.

Art. 4. — Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagiari, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații și Compartimentul secretariat din cadrul Camerei Auditorilor Financiari din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Gabriel Radu

București, 11 decembrie 2014.
Nr. 61.

NORME

privind Programul de pregătire profesională a auditorilor financiari și a stagiilor în activitatea de audit financiar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

— *Cameră* = Camera Auditorilor Financiari din România;

— *Program de pregătire profesională* = ansamblul activităților și acțiunilor realizate de Cameră pentru auditori financiari și stagii în activitatea de audit financiar, în scopul dezvoltării continue a competenței profesionale prin cunoștințe teoretice și abilități practice. Programul cuprinde pregătirea profesională continuă structurată pentru auditori financiari, membri ai Camerei, și cursurile de pregătire profesională pentru stagii;

— *Sistem de pregătire clasic* = procesul de instruire profesională, realizat de Cameră, potrivit căruia cursurile se realizează prin predarea directă de către lector, în săli de curs, auditorilor financiari și stagiilor în activitatea de audit financiar, unde prezența fizică a cursanților și a lectorilor este obligatorie;

— *Sistem de pregătire e-learning* = procesul de instruire profesională realizat de Cameră, în cadrul căruia cunoștințele și informațiile sunt transmise de lector către auditorul financiar sau stagiul în activitatea de audit financiar, într-o ordine secvențială, logică pentru a fi asimilate de către aceștia, de o manieră proprie, fără a fi necesară coprezența sau sincronicitatea între aceștia. Transmiterea informațiilor se face prin intermediul tehnologiilor IT, incluzând, dar nelimitându-se la tehnologii pentru videoconferință și evaluare online.

Art. 2. — (1) Prezentele norme stabilesc modul de organizare și desfășurare a cursurilor anuale de pregătire profesională și se aplică tuturor auditorilor financiari și stagiilor în activitatea de audit financiar.

(2) Organizarea și desfășurarea cursurilor anuale de pregătire profesională pentru auditorii financiari se realizează de către Cameră, sub supravegherea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile.

Art. 3. — Prezentele norme sunt dezvoltate în conformitate cu Standardele internaționale de educație (IES), emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC).

Art. 4. — Auditorii financiari trebuie să efectueze anual 40 de ore de pregătire profesională pentru menținerea și dezvoltarea competențelor în audit, astfel:

— 20 de ore de pregătire profesională structurată — care fac obiectul prezentelor norme;

— 20 de ore de pregătire profesională nestructurată — prevăzute în norme specifice ale Camerei.

Art. 5. — Stagiarii în activitatea de audit financiar trebuie să efectueze anual 25 de ore de pregătire profesională pentru atingerea competenței profesionale prin cunoștințe, abilități practice și dezvoltare personală.

Art. 6. — (1) Auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar trebuie să efectueze, într-un an calendaristic, integral, numărul de ore de pregătire profesională prevăzut la art. 4 sau 5, după caz.

(2) Programul anual de pregătire profesională se desfășoară în două sisteme:

a) sistem clasic;

b) sistem e-learning.

(3) Fiecare auditor și fiecare stagiar în activitatea de audit financiar trebuie să opteze pentru efectuarea programului de pregătire profesională în unul din cele două sisteme: clasic sau e-learning.

(4) Numărul de ore obligatoriu aferent pregătirii profesionale nu se poate diviza între cele 2 sisteme de pregătire.

Art. 7. — Evaluarea Programului anual de pregătire profesională se realizează potrivit prevederilor cuprinse în cap. V din prezentele norme.

CAPITOLUL II

Stabilirea tematicii cursurilor cuprinse în Programul anual de pregătire profesională

Art. 8. — Camera stabilește anual tematica cursurilor cuprinse în Programul de pregătire profesională pentru anul următor. Tematica se aprobă de către Consiliul Camerei.

Art. 9. — Tematica cursurilor se stabilește având în vedere următoarele priorități:

— ultimele modificări legislative sau modificări ale standardelor profesionale din domeniu;

— propunerile primite din partea cursanților la programul de pregătire profesională din anul anterior;

— propunerile primite din partea Departamentului de monitorizare și competență profesională, ca urmare a aspectelor sesizate în urma inspecțiilor privind revizuirea calității activității de audit financiar;

— propunerile primite din partea membrilor Consiliului;

— cerințele sau domeniile de activitate recomandate a fi incluse în Programul de pregătire profesională de către organismele internaționale unde Camera este membră;

— propunerile primite de la organismele profesionale naționale cu care Camera are încheiate protocoale de colaborare.

Art. 10. — Cursurile prevăzute în Programul anual de pregătire profesională cuprind teme din audit financiar, contabilitate și alte domenii de interes pentru auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar, în conformitate cu cerințele IFAC, și au următoarea structură:

1. domeniul Audit și alte domenii de interes, cu o proporție de maximum 80% din totalul tematicii;

2. domeniul Contabilitate, cu o proporție de maximum 20% din totalul tematicii.

CAPITOLUL III

Organizarea Programului anual de pregătire profesională

Art. 11. — Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea cursurilor cuprinse în Programul anual de pregătire profesională revine Camerei.

Art. 12. — Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii elaborează Programul anual de pregătire profesională, pe care îl prezintă spre aprobare Consiliului Camerei.

Art. 13. — (1) Auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar se înscriu la Programul anual de pregătire profesională prin completarea formularului de înscriere on-line, direct pe site-ul Camerei: www.cafr.ro

(2) Camera publică pe site-ul propriu perioada de înscrieri, precum și alte informații suplimentare necesare.

Art. 14. — (1) Organizarea cursurilor de pregătire profesională în sistem clasic se realizează de către Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii din cadrul Camerei.

(2) Stabilirea centrelor de desfășurare a cursurilor în sistem clasic se efectuează pe regiuni de pregătire, în funcție de numărul de auditori financiari și de stagii în activitatea de audit financiar din județul respectiv și/sau județele limitrofe. Astfel, mai multe județe pot fi arondate unei regiuni de pregătire profesională.

(3) Auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar optează pentru participarea la cursurile organizate în sistem clasic, în oricare dintre centrele unde se organizează cursuri de pregătire profesională.

(4) În cazul în care cursurile se organizează într-o regiune în care există o reprezentanță a Camerei, angajații acelei reprezentanțe oferă sprijin logistic Departamentului de admitere, pregătire profesională continuă și stagii, pentru organizarea cursurilor de pregătire profesională.

Art. 15. — (1) Organizarea cursurilor de pregătire profesională în sistem e-learning se realizează de către Cameră, prin intermediul unei societăți aprobate de către Consiliul Camerei, cel puțin o dată la 3 (trei) ani, cu evaluare anuală.

(2) Auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar care optează pentru sistemul e-learning primesc instrucțiunile corespunzătoare de utilizare a acestui sistem.

Art. 16. — În cazul în care numărul de persoane care optează pentru participarea la cursurile de pregătire profesională în sistem clasic, într-un anumit centru, la o anumită dată, este insuficient pentru organizarea în bune condiții a cursului, auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar sunt informați într-un termen rezonabil, astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a alege un alt centru din cele propuse pentru sistemul clasic al Programului anual de pregătire profesională.

Art. 17. — Cerința de pregătire profesională este considerată îndeplinită pentru auditorii financiari și stagiarii în activitatea de audit financiar, în momentul în care a fost realizat, în sistem clasic sau e-learning, numărul de ore prevăzute de normele de pregătire profesională continuă a auditorilor financiari și de normele privind perioada de pregătire profesională practică a stagiilor în audit, emise de Cameră.

CAPITOLUL IV

Selecția lectorilor din cadrul Programului anual de pregătire profesională

Art. 18. — Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii propune spre aprobare Consiliului Camerei o listă cu lectorii care pot elabora suportul de curs și o listă cu lectorii care pot susține cursurile de pregătire profesională, ținând cont de perioadele și numărul de centre stabilite prin Programul anual de pregătire profesională, aprobat de Consiliul Camerei.

Art. 19. — Lectorii care pot susține cursuri sau elaborează suportul de curs în cadrul Programului anual de pregătire profesională sunt persoane fizice, care au o bună reputație, care nu au adus atingere prestigiului Camerei și care îndeplinesc cel puțin unul din următoarele criterii:

a) sunt auditori financiari, membri ai Camerei de cel puțin 3 ani, au obținut calificativul A la ultima inspecție efectuată de departamentul de specialitate al Camerei, care sunt la zi cu obligațiile de membru al Camerei, respectă cerințele Codului etic

și nu au suferit în ultimii 3 (trei) ani nicio sancțiune disciplinară aplicată de Cameră;

b) cadre didactice universitare specializate în domeniul contabilității sau auditului;

c) cadre didactice universitare, specializate în domeniile conexe contabilității și auditului, în măsura în care tematica de pregătire implică astfel de domenii;

d) auditori financiari care își desfășoară activitatea în instituții publice în domeniul reglementării contabilității și auditului financiar;

e) specialiști în domenii conexe contabilității și auditului, în măsura în care tematica de pregătire implică astfel de domenii.

Art. 20. — Consiliul Camerei aprobă lista cuprinzând lectorii propuși să elaboreze suporturile de curs pentru temele stabilite prin Programul anual de pregătire profesională și lista cu lectorii propuși să susțină cursuri în cadrul Programului anual de pregătire profesională.

Art. 21. — Suporturile de curs elaborate de lectori sunt evaluate de către o Comisie tehnică, aprobată de Consiliul Camerei.

CAPITOLUL V

Evaluarea Programului anual de pregătire profesională și a prestației lectorilor

Art. 22. — Evaluarea modului de desfășurare a cursurilor și a prestației lectorilor se realizează atât pentru sistemul clasic, cât și pentru sistemul e-learning.

Art. 23. — (1) Evaluarea modului de desfășurare a cursurilor de pregătire profesională se realizează pe baza chestionarului prezentat în anexa nr. 1, care se completează de către cursanți.

(2) Evaluarea prestației lectorilor se realizează pe baza chestionarului prezentat în anexa nr. 2, care se completează de către cursanți.

Art. 24. — În cazul sistemului clasic, chestionarele de evaluare se completează de către cursanți și se predau reprezentanților Camerei la finalul cursurilor.

Art. 25. — În cazul sistemului e-learning, chestionarele de evaluare se completează on-line, direct pe platforma e-learning.

Art. 26. — Chestionarele de evaluare se completează de către cursanți, având la bază un punctaj de la 1 la 5, în care 1 reprezintă gradul cel mai scăzut de apreciere, iar 5 reprezintă gradul cel mai ridicat de apreciere.

Art. 27. — (1) Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii prezintă Consiliului Camerei o informare privind rezultatele evaluărilor primite din partea auditorilor și stagiilor.

(2) Camera transmite Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile informarea privind rezultatele evaluărilor primite din partea auditorilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și sancțiuni

Art. 28. — (1) Auditorii financiari care nu au participat la cursurile de pregătire profesională într-un an sunt notificați în vederea participării la cursul restant de pregătire, care se organizează în primul semestru al anului următor.

(2) Auditorii financiari care nu participă la cursul restant de pregătire se sancționează cu „Avertisment scris”.

Art. 29. — Nerespectarea obligațiilor cu privire la pregătirea profesională, ce revin auditorilor financiari și stagiilor în activitatea de audit financiar, se sancționează conform prevederilor stabilite de Cameră.

C H E S T I O N A R
de evaluare a Programului anual de pregătire profesională

Centrul unde s-a desfășurat programul:

AUDITOR FINANCIAR

STAGIAR ÎN ACTIVITATEA DE AUDIT FINANCIAR

Scopul acestui chestionar este de a evalua modul de organizare a Programului anual de pregătire profesională.

În vederea unei evaluări corespunzătoare, vă rugăm să bifați una dintre cerințele cuprinse la întrebările din chestionar, corespunzător aprecierii dumneavoastră.

1. Vi s-a părut utilă și interesantă tematica cursurilor din cadrul Programului de pregătire profesională?

1 2 3 4 5

2. Organizarea programului de pregătire în acest centru a fost corespunzătoare din punctul de vedere al dotării logistice și al locației?

1 2 3 4 5

3. Comunicarea cu personalul Camerei, privind organizarea Programului de pregătire profesională, a fost corespunzătoare?

1 2 3 4 5

4. A fost respectat programul cursului (orar și teme)?

1 2 3 4 5

5. Considerați că suportul de curs prezentat de lector a fost bine documentat?

1 2 3 4 5

6. Vă rugăm să propuneți teme pentru viitorul program de pregătire profesională:

.....
.....
.....

Punctajul este de la 1 la 5 și corespunde următoarelor niveluri de apreciere:

1 — nesatisfăcător;

2 — satisfăcător;

3 — bine;

4 — foarte bine;

5 — excelent.

Data completării chestionarului:

Vă mulțumim pentru participare!

C H E S T I O N A R
de evaluare a prestației lectorilor în cadrul Programului anual de pregătire profesională

Numele și prenumele lectorului

Centrul unde s-a desfășurat cursul:

AUDITOR FINANCIAR

STAGIAR ÎN ACTIVITATEA DE AUDIT FINANCIAR

Scopul acestui chestionar este de a evalua calitatea și modul de prezentare a temelor de către lectori.

În vederea unei evaluări corespunzătoare, vă rugăm să bifați una dintre cerințele cuprinse la întrebările din chestionar, corespunzător aprecierii dumneavoastră.

1. Considerați că exemplele date de lector au fost suficiente pentru o bună înțelegere a problemelor?

1 2 3 4 5

2. Considerați că modalitatea de predare a lectorului este clară și logică?

1 2 3 4 5

3. Considerați adecvate răspunsurile date de lector la întrebările dumneavoastră?

1 2 3 4 5

Punctajul este de la 1 la 5 și corespunde următoarelor niveluri de apreciere:

1 — nesatisfăcător;

2 — satisfăcător;

3 — bine;

4 — foarte bine;

5 — excelent.

Data completării chestionarului:

Vă mulțumim pentru participare!

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 812222